



3 novembre 2020 v.00

FUNZIONIGRAMMA

INCARICATO	AREA	ATTIVITA' SPECIFICHE/DESCRIZIONE
PRESIDENTE	Consiglio Direttivo – Organo del Consorzio	<p>Al Presidente compete la rappresentanza sostanziale e processuale del Consorzio ai sensi dell'art. 11 dello Statuto Consortile. Nella qualità di Legale Rappresentante assume tutte le responsabilità proprie del datore di lavoro ed ha la qualifica di RASA (Responsabile Anagrafe della Stazione Appaltante) per la Centrale di Committenza.</p> <p>Gestisce, insieme ai Vicepresidenti, che compongono il Consiglio Direttivo, le risorse finanziarie del Consorzio e collegialmente esercitano poteri di indirizzo e controllo esercitando tutti i poteri necessari per la gestione ordinaria e straordinaria.</p>
VICEPRESIDENTI	Consiglio Direttivo – Organo del Consorzio	<p>Amministratori del Consorzio che fanno parte del Consiglio Direttivo, a cui sono attribuiti tutti i poteri di cui all'art. 10 dello Statuto Consortile.</p> <p>Esercitano, insieme al Presidente, poteri di indirizzo e controllo e sono investiti di tutti i poteri necessari per la gestione ordinaria e straordinaria del Consorzio.</p>

COMPONENTE ORGANISMO CONTROLLO ANALOGO	Organismo Controllo Analogo – Organo del Consorzio	Ai sensi dell'art. 13 bis dello Statuto Consortile Il Consorzio è soggetto al Controllo Analogo dei Consorziati e perciò all'influenza determinante di costoro, sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative; tale controllo viene esercitato in via mediata e congiunta dai Consorziati, partecipando all'Organismo per il Controllo Analogo, la cui struttura, meccanismo di nomina dei componenti, competenze e funzionamento sono dettagliati negli artt. 13.ter e 13.quater dello Statuto.
COLLEGIO SINDACALE	Collegio Sindacale – Organo del Consorzio	Ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Consortile effettuano il controllo interno e la revisione contabile così come disciplinato dagli artt. 2397 e seg. e 2409 bis del codice civile.

ORGANO DI VIGILANZA		Ai sensi del D.lgs. 231/01 L'Organismo di Vigilanza è dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, cui è assegnato specificamente il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello di organizzazione e di gestione e di curarne il relativo aggiornamento.
DIRETTORE		Ai sensi dell'art. 12 dello Statuto Consortile partecipa senza diritto di voto alle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, assiste il Presidente nell'esecuzione delle delibere di Consiglio e dirige tutta l'attività degli uffici e dei servizi consortili. Può assumere poteri di rappresentanza ed amministrazione attribuiti dal Presidente.

RESPONSABILE CENTRALE DI COMMITTENZA	Centrale di Committenza	Definizione dei processi di e-procurement e di qualifica fornitori della Centrale di Committenza. Supervisione dell'intera procedura d'appalto su delega dei Consorziati, sopra e sotto soglia comunitaria, programmazione e redazione degli atti amministrativi per gli appalti ed i bandi del Consorzio, consulenza normativa sul Codice dei Contratti Pubblici. Redazione reportistica direzionale per la Centrale di Committenza.
PROCUREMENT CONSULTANT	Centrale di Committenza - Sourcing	Consulenza normativa per i Consorziati sul Codice dei Contratti Pubblici in merito agli appalti su delega da gestire come Centrale di Committenza, supporto ai Consorziati nell'uso degli strumenti e-procurement, gestione operativa del ciclo di vita degli acquisti del Consorzio.
CATEGORY MANAGER	Centrale di Committenza – qualifica fornitori	Consulenza agli operatori economici sulle categorie merceologiche oggetto dell'albo fornitori del Consorzio, supporto agli operatori economici nell'uso degli strumenti e-procurement, gestione operativa della qualifica fornitori e degli acquisti nel campo dell'efficienza energetica. Redazione di capitolati tecnici.
PROJECT MANAGER	Area Progetti	Esegue e finalizza il lavoro di gestione del progetto affidato in conformità alle scadenze concordate ed agli obiettivi definiti. Si assicura che i progetti vengano processati in modo corretto secondo le condizioni contrattuali previste.
RESPONSABILE COMUNICAZIONE E SOCIAL MEDIA	Area Comunicazione – Comunicazioni istituzionali e social media	Promuove e diffonde l'identità e gli obiettivi del Consorzio. Attraverso i canali di comunicazione che il Consorzio reputa più idonei, redige articoli e comunicazioni verso l'esterno ed i consorziati. Promuove progetti ed organizza eventi. Gestisce la comunicazione istituzionale.
INCARICATO RAPPORTO SOCI	Area Comunicazione – Rapporti con i Soci	Stabilisce e consolida i rapporti con i Soci del Consorzio, provvede alla gestione operativa di richieste o problematiche dei consorziati, contribuisce all'organizzazione dell'Assemblea Soci. Provvede alla redazione della reportistica direzionale per l'area di comunicazione.

INCARICATO CONTABILTA'	Area Amministrazione e Finanza - Contabilità	Svolge attività amministrativo contabile per il Consorzio, dalla emissione delle fatture alla loro registrazione fino alla predisposizione del bilancio d'esercizio.
INCARICATO GESTIONE FINANZIARIA	Area Amministrazione e Finanza – Gestione finanziaria	Effettua analisi e previsioni finanziarie da sottoporre al Consiglio Direttivo, gestisce i rapporti con gli istituti di credito ed effettua tutti i pagamenti per il Consorzio.